



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๕) และ (๗) กับข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของต่างประเทศ

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าจัดการแสดง หรือค่าเข้าชมการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองชาวต่างประเทศ

“ค่าเลี้ยงรับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษี และค่าสถานที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สถานวิเทศสัมพันธ์ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับรองชาวต่างประเทศด้วย

ข้อ ๔ การรับรองชาวต่างประเทศในกรณีดังต่อไปนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินตามอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

(๑) แยกของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอธิการบดีเป็นผู้เชิญและมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน

(๒) กรณีเดินทางเพื่อเตรียมการหรือจัดฝึกพร้อม หรือฝึกผสม หรือประชุมหารือ พิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามความก้าวหน้าในการให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ บรรยายในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ ดุงาน หรือเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยน หรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศกรณีอื่นนอกจากข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดได้ตามความจำเป็นเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบและประกาศเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบและประกาศเกี่ยวกับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) บันทึกขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี

(๒) รายละเอียดโครงการ จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และกำหนดการ

(๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา

(๔) หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ เรื่องใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ไว้โดยเฉพาะ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศรายการใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีอัตราแตกต่างจากอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ศิริ การเจริญดี

(ดร. ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
ประธานกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

**บัญชีอัตราการจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ**  
**แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

| รายการ  | อัตรา (บาท)               |
|---|---------------------------|
| <b>๑. ค่าเลี้ยงรับรอง</b>   |                           |
| ๑.๑ ค่าอาหารเช้า ไม่เกินคนละต่อคนต่อมือ   | ๒๐๐                       |
| ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละต่อคนต่อมือ   | ๑๒๐                       |
| ๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละต่อคนต่อมือ   | ๕๐๐                       |
| ๑.๔ คอกเทล ไม่เกินคนละต่อคนต่อมือ   | ๒๕๐                       |
| ๑.๕ อาหารค่ำ รวมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ไม่เกินคนละต่อคนต่อมือ  | ๘๐๐                       |
| <b>หมายเหตุ ๑.</b> กรณีจัดเลี้ยงรับรองภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมโดยเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ |                           |
| <b>๒.</b> กรณีค่าอาหารเข้ารวมกับค่าที่พักแล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าได้  |                           |
| <b>๒. ค่าที่พัก</b>   |                           |
| ๒.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ไม่เกินห้องละต่อคนต่อวัน   | ๘,๐๐๐                     |
| ๒.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ไม่เกินห้องละต่อคนต่อวัน  | ๔,๐๐๐                     |
| ๒.๓ ผู้ร่วมคณะ ไม่เกินห้องละต่อคนต่อวัน   | ๒,๐๐๐                     |
| <b>๓. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นระหว่างการเดินทางภายในประเทศ เพื่อการรับรองชาวต่างประเทศ ดังนี้</b>                               | ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง |
| ๓.๑ ค่าพาหนะ เช่น ค่าเช่ารถ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ฯลฯ  |                           |
| ๓.๒ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการจอดรถ  |                           |
| <b>๔. ค่าบัตรเข้าชมการแสดง หรือสถานที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย ไม่เกินคนละ</b>  | ๑,๕๐๐                     |
| <b>๕. ค่าของขวัญ</b>  |                           |
| ๕.๑ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ไม่เกินคนละ  | ๒,๕๐๐                     |
| ๕.๒ หัวหน้าคณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ไม่เกินคนละ   | ๑,๐๐๐                     |
| ๕.๓ ผู้ร่วมคณะ ในกรณีที่มาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพในการจัดงาน ไม่เกินคนละ  | ๕๐๐                       |
| <b>๖. ค่าการแสดง</b> การแสดงที่เป็นการเผยแพร่ส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทย   |                           |
| ๖.๑ ค่าการแสดงนาฏศิลป์ ภายในวงเงิน  | ๖,๐๐๐                     |
| ๖.๒ ค่าดนตรีและนักร้อง ภายในวงเงิน  | ๕,๐๐๐                     |
| ๖.๓ ค่าดุริยางค์ ภายในวงเงิน  | ๓,๐๐๐                     |