

รายงานการเข้าอบรม
เรื่อง One-sheet R2R proposal

1. ชื่อ นางสาวพีพรรณ นามกุล แทนวันชัย อายุ 53 ปี
ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สังกัด สถานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง One-sheet R2R proposal
ในวันที่ 3 ธันวาคม 2564

2. รายงานการอบรม

(1) การอบรมจัดในรูปแบบออนไลน์ วิทยากรบรรยาย คือ ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวม นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อเข้าใจแนวทางการวิจัยจากงานประจำ
2. การตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำ
3. การเขียน One sheet R2R Proposal

(2) สาระของการอบรม มีดังนี้

1. บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของสายวิชาการ และผู้บริหารเพื่อให้บรรลุภารกิจของ มหาวิทยาลัย ดังนั้นการผลิตผลงานเพื่อให้ตรงตามบทบาทจะแบ่งเป็น 2 ลักษณะ โดยแบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้

1.1 บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ

(1) กลุ่มงานเฉพาะ (นักวิชาการศึกษา นักต่าง ๆ) ต้องเสนอแนวทางการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย โดยมีบทบาทในการช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย ประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

(2) กลุ่มงานด้านบริหารทั่วไป อาจมีทิศทางที่เน้นความเร็ว ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ถูกที่ ถูกเวลา ถูกทาง

1.2 บุคลากรสนับสนุนด้านวิชาการ มีบทบาทเพื่อช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยเพื่อหาทางเลือก ข้อดี ข้อเสีย เพื่อการตัดสินใจของสายวิชาการ และต้องมีความชำนาญในหน้าที่

แนวคิดการพัฒนางานประจำเพื่อพัฒนาไปสู่งานวิจัยจากงานประจำต้องได้รับการพัฒนาจากฐานรากที่สุด นั่นคือ

1) คู่มือการปฏิบัติงาน
2) เมื่อเกิดประเด็นปัญหา หรือต้องการพัฒนาการดำเนินงานให้นำข้อมูลที่ได้จากแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข

3) นำแนวทางที่ได้ไปทดลองใช้ และเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาว่ามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือแก้ปัญหาจาก 1) หรือไม่

4) สรุปผลและเสนอแนวทางเพื่อพัฒนางาน รายงานเป็นงานวิจัย งานวิจัยสถาบัน คือ การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหาร โดยใช้กระบวนการวิจัย โจทย์วิจัย ต้องมาจากปัญหาหน้างาน ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั้น ผลลัพธ์งานวิจัย วัตได้จากทำให้บริการดีขึ้น ผลการวิจัย นำไปใช้พัฒนาให้ดีขึ้นได้จริง

การวิจัย คือการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีระบบระเบียบ เพื่อแสวงหาคำตอบสำหรับปัญหาหรือคำถามวิจัยที่กำหนดไว้หรือเพื่อแสวงหาคำตอบใหม่ ซึ่งทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติ ด้วยกระบวนการอันเป็นที่ยอมรับในวิทยาการของแต่ละสาขา

งานวิจัยจากงานประจำ

1. ต้องเป็นผู้สร้างความรู้มากกว่าเป็นผู้รับความรู้ โดยใช้ข้อมูลที่เรา มี นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร หรือวิชาการ
2. ร่วมกำหนดแนวทางการปฏิบัติ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา โดยดำเนินการเป็นทีม ปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ไม่รอระเบียบใหม่ ต้องเตรียมตัวให้พร้อมอยู่เสมอ
4. พัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ภายใต้บทบาทของตน

คุณลักษณะสำคัญของ R2R

1. คำถามวิจัย คำถามต้องมาจากปัญหาหน้างาน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานประจำ
2. ผู้วิจัย ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่เผชิญหน้าปัญหานั้น และต้องทำหน้าที่หลักในการวิจัย โดยอาจจะเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมงานด้วย
3. ผลลัพธ์ของการวิจัย ต้องวัดผลที่ได้จากผู้ขอใช้บริการ หรือส่งผลต่อการบริหาร มีการวัดผลลัพธ์ที่สำคัญต่อการตัดสินใจ
4. การนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยต้องวนกลับไปก่อเกิดการเปลี่ยนแปลง ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในการ ให้บริการตามบทบาท

การตั้งโจทย์วิจัย

1. การตั้งโจทย์วิจัยหรือคำถามการวิจัย เป็นขั้นตอนแรกและสำคัญมาก หากวิเคราะห์ปัญหาผิดพลาด ก็ยากที่จะพัฒนา เป็นโครงการวิจัย นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 2. เริ่มจากการประชุมระดมสมองจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อมารับฟังปัญหา ทัศนคติ วิเคราะห์สถานการณ์ คุณค่า และปัญหาของงานประจำ
 3. สิ่งสำคัญอย่าเริ่มคิดว่าจะทำวิจัย ให้คิดถึงงานประจำที่ครองอยู่ มองหาจุดบกพร่องมีปัญหาอะไร หรือไม่ ควรปรับปรุงหรือไม่อย่างไร หรือถ้าดีอยู่แล้วจะพัฒนาให้ดีขึ้นได้หรือไม่อย่าคิดคนเดียวทำงานเป็นทีม
- ### ที่มาขอโจทย์วิจัย

1. เริ่มต้นจากขั้นตอนการทำงาน Workflow (input process outcome)
2. นำคำบ่นมาเป็นโจทย์
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานไต่ยังไม่สำเร็จ ลองวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข
4. นำเป้าหมายขององค์กรมาเป็นโจทย์ ว่าทำอย่างไรองค์กรจะไปถึงเป้าหมายขององค์กรได้

ตัวอย่างโจทย์วิจัยจากงานประจำ

1. ทำไมอาจารย์ไม่คืนเงินทรองจ่ายตรงเวลา?
2. ทำอย่างไรอาจารย์จะเขียน TOR ถูกต้องและไม่ต้องแก้?
3. บทปฏิบัติการทางเคมี จะสอนอย่างไรในสถานการณ์โควิด?
4. รับนิสิต TCAS รอบไหนดี ถึงจะได้นิสิตที่มีคุณภาพ

กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำจากปัญหาหน้างาน

- ขั้นตอนที่ 1 งานประจำมีปัญหาอะไร
- ขั้นตอนที่ 2 ทราบสาเหตุหรือไม่
- ขั้นตอนที่ 3 ไม่ทราบสาเหตุ พิจารณาทำงานเชิงวิเคราะห์ หรืองานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 4 นำแนวทาง ข้อมูลที่วิเคราะห์แล้ว มาใช้ในการปรับปรุงขั้นตอน (คู่มือการปฏิบัติงาน)

การตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำ

- ต้องวางแผนการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย ตั้งแต่ก่อนทำการวิจัย
1. พัฒนาอะไร เรื่องนั้นเป็นปัญหาหรือไม่ ต้องการทำให้ดีขึ้นใช้หรือไม่
 2. ใครเป็นผู้รับผลงาน Customer
 3. ผู้รับผลงานอยากได้อะไร (Value)
 4. วัดอย่างไรดี/ไม่ดี (measurement)
 5. จำเป็นต้องทำวิจัยหรือไม่ ทำในเรื่องที่ควรทำและสมควรทำ

องค์ประกอบของการวิจัยและพัฒนา R&D

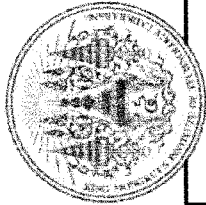
1. โจทย์ปัญหาต้องชัดเจน นำข้อมูลมาวิเคราะห์ หาทาง เลือกแนวทางปฏิบัติ
2. นำแนวทางปฏิบัติไปทดลองใช้ เปรียบเทียบกับ ประเด็นปัญหา
3. ปรับปรุงใหม่ เก็บข้อมูล ละนำไปใช้ จนกระทั่งผลดี ขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์การวิจัย

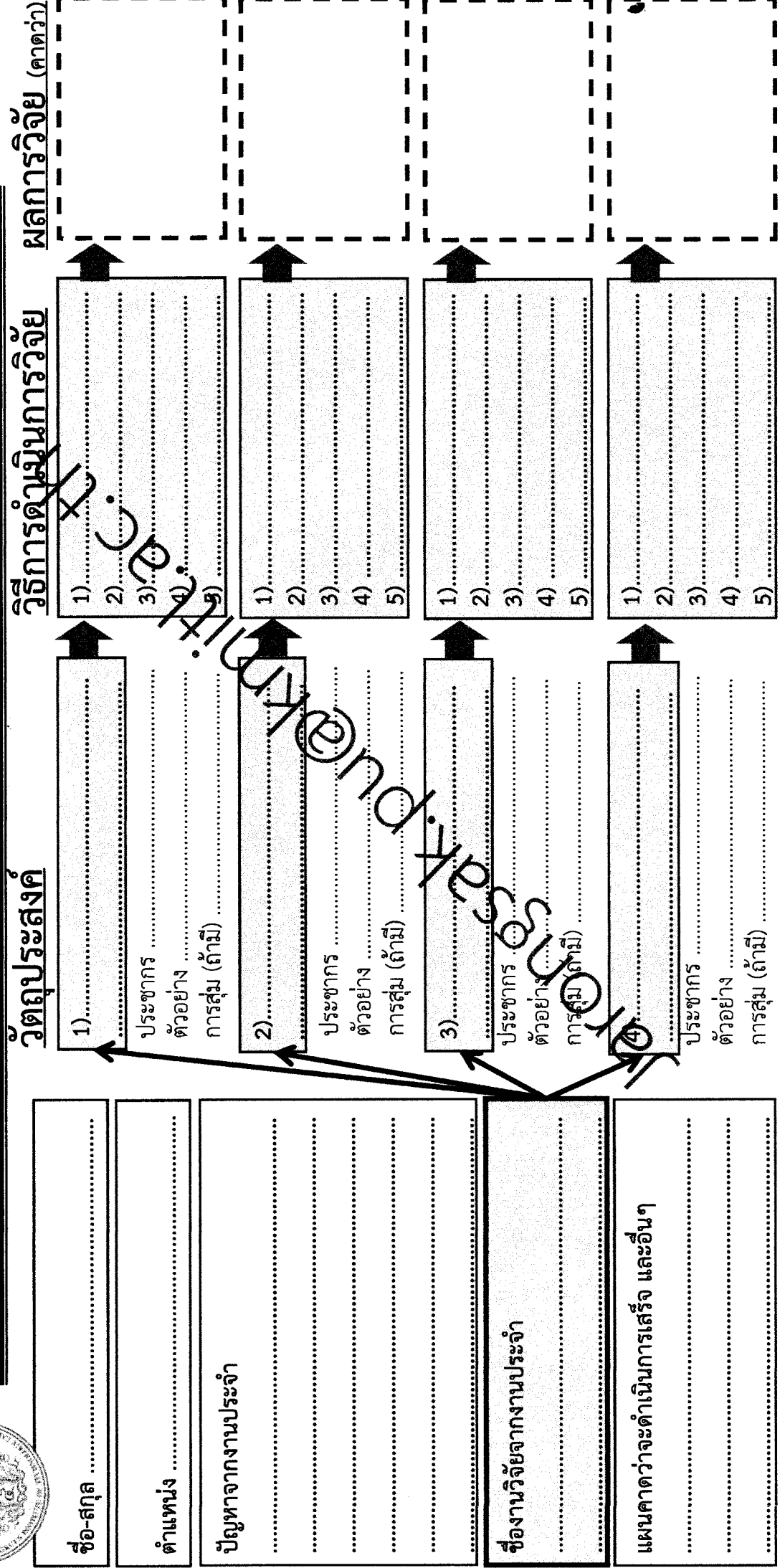
ต้องมีชื่องานวิจัย และวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย โดยในทุกวัตถุประสงค์จะต้องมีวิธีการดำเนินการ และ จะต้องมึผลการศึกษาครบตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

One-Sheet R2R proposal เป็นฟอร์มเพื่อแสดงให้เห็นโจทย์วิจัย ปัญหาจากงานประจำ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย (คาดว่า) เพื่อให้ผู้วิจัย เห็นภาพรวมงานวิจัยของตนเอง ความสอดคล้องของปัญหา วัตถุประสงค์เครื่องมือวิธีการ และผล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ ครบถ้วน

ภาคผนวก



Workshop: การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)



ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ปัญหาจากงานประจำ
.....
.....
.....
.....

ชื่องานวิจัยจากงานประจำ
.....
.....

แผนคิดว่าจะดำเนินการเสร็จ และอื่นๆ
.....
.....
.....

ตัวอย่างการจัดทำ One-Sheet R2R proposal

