 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ชื่อหน่วยงาน โทร. XXXX

**ที่** ศธ ๐๕๒๒. XX / XX **วันที่**  ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอแจ้งความประสงค์จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มสธ. กับ XXX

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์

ด้วย สาขาวิชา/สำนัก ......(ชื่อหน่วยงาน)....... มีความประสงค์จะทำความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ ................(ชื่อสถาบัน)........... (ประเทศ).............. โดยให้มีผลครอบคลุมกับทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ สาขาวิชา/สำนัก ........(ชื่อหน่วยงาน)......... ขอแจ้งความประสงค์จัดทำ ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันดังกล่าว โดยแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. (ร่าง) ...(บันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลง)... ฉบับภาษาอังกฤษ ที่เห็นชอบร่วมกัน จำนวน ๑ ฉบับ
2. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามบันทึกความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ
3. ข้อมูลสถาบันการศึกษาที่ประสงค์ทำความร่วมมือ โดยสังเขป

ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวให้กับสถานวิเทศสัมพันธ์ทาง e-mail: if.proffice@stou.ac.th เรียบร้อยแล้ว และมอบหมายให้ ....................................................... ตำแหน่ง ........................................ โทร. ................... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

( ............................................................)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก