

แนวปฏิบัติในการประสาน
การจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ
สถาบัน/องค์กรต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์

โดย งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์

สถานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

ปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือกับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศมากขึ้น สถานวิเทศสัมพันธ์ (สวท.) เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลก อีกทั้งการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (มสธ.) กับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศเป็นหนึ่งในการะงานหลักของงานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องไปทั่วโลก สถานวิเทศสัมพันธ์จึงไม่สามารถจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศในรูปแบบ on-site ได้ ดังนั้น สถานวิเทศสัมพันธ์ได้มีการทบทวนกระบวนการด้านการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว และได้มีการปรับรูปแบบการจัดพิธีลงนามความร่วมมือจากรูปแบบ on-site เป็นรูปแบบ online (Virtual Signing Ceremony) ผ่านระบบ MS TEAM หรือระบบอื่นตามตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และไม่ต้องเดินทางไปมาระหว่างกัน ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อ

สถานวิเทศสัมพันธ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานพิธีการระหว่างประเทศที่ถูกต้องเหมาะสม จึงได้รวบรวมข้อมูลขั้นตอนในการปฏิบัติงานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิธีลงนามความร่วมมือในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สถานวิเทศสัมพันธ์ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแนวปฏิบัตินี้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “แนวปฏิบัติในการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศ ในรูปแบบออนไลน์” ฉบับนี้ จะเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

สถานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ขั้นตอนการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์	1
แผนภูมิขั้นตอนการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์	4
ภาคผนวก	
1. ขั้นตอนการตรวจสอบสตูดิโอทีวี ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์	6
2. บันทึกขอเชิญเป็นประธานในพิธีลงนามความร่วมมือ	8
3. บันทึกขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือ	9
4. บันทึกขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือ	10
5. กำหนดการ	11
6. บันทึกขอความอนุเคราะห์ระบบภาพและเสียงภายในห้องจัดพิธีลงนามความร่วมมือ	12
7. บันทึกขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติงานและยืม Notebook จำนวน ๒ เครื่อง	13
8. บันทึกขอความอนุเคราะห์จัดช่างภาพทำการบันทึกภาพ	14
9. บันทึกขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์	15
10. ตารางผู้เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ	18
11. ตัวอย่างบทพิธีกรโดยพิธีกร	19
12. ตัวอย่างบทพิธีกรสำหรับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	22
13. ตัวอย่างบทกล่าวรายงานโดยรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถานวิเทศสัมพันธ์	25
14. ตัวอย่างบทกล่าวต้อนรับโดยอธิการบดี	27

**แนวปฏิบัติในการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์**

แนวปฏิบัติในการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศในรูปแบบออนไลน์แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์

ส่วนที่ ๒ แผนภูมิขั้นตอนการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์


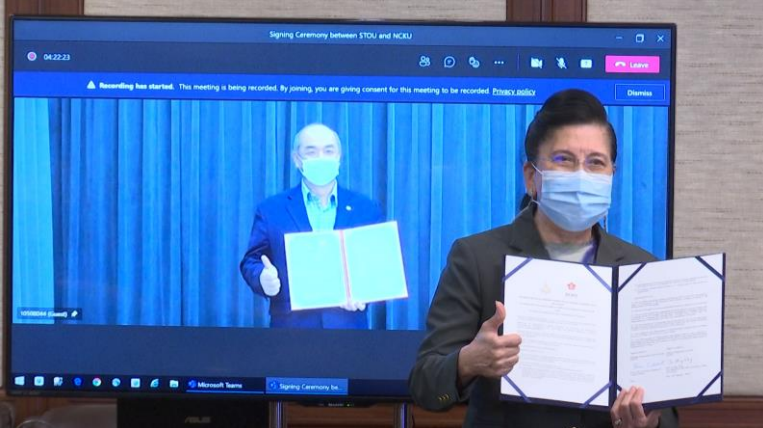
ขั้นตอนการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มีการทำความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศจำนวนมาก ทั้งทวีภาคี พหุภาคี ระดับภูมิภาคและระดับโลก ทั้งนี้ การจัดพิธีลงนามความร่วมมือถือเป็นพิธีการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกาศข้อตกลงความร่วมมือที่จะเกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

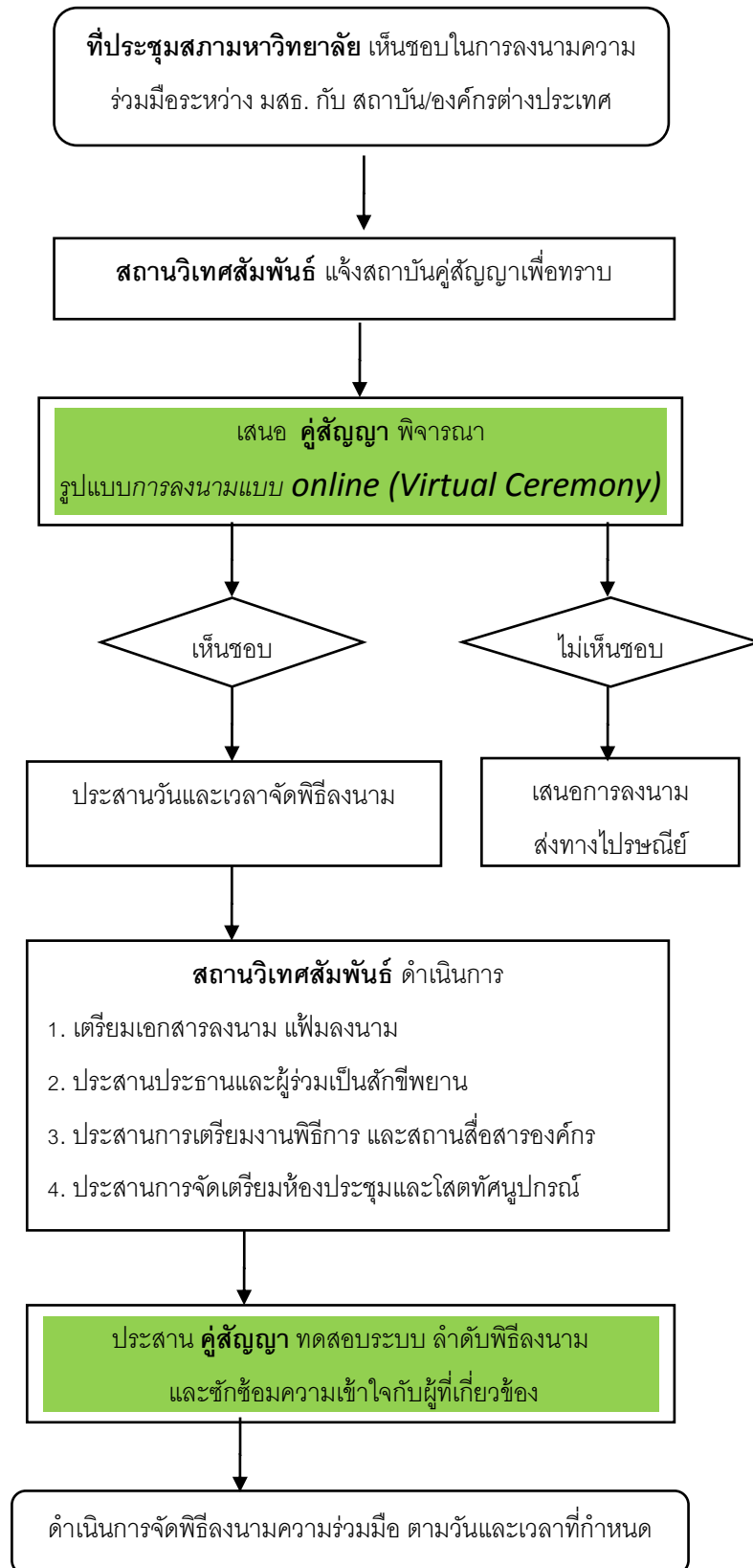
ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด
๑	การเตรียมการก่อนพิธีลงนาม	<p>การประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ</p> <p>เมื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ(ร่าง)บันทึกความร่วมมือในการลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศแล้ว <i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> ทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งคู่สัญญาเพื่อทราบ ๒. เสนอคู่สัญญาพิจารณาการลงนามในรูปแบบ Online (Virtual Ceremony) <p>หากคู่สัญญาไม่เห็นชอบ <i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> เสนอการลงนามส่งทางไปรษณีย์ หากคู่สัญญาเห็นชอบ <i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> ทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับท่านอธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอวันและเวลาในการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ ๒. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อขอตรวจสอบการใช้ห้องสตูดิโอทีวี ๑ หรือ ๔ ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ในการจัดพิธีฯ ผ่าน http://e-doc.stou.ac.th/webstudio3/ ซึ่งเป็นระบบภายในสำหรับตรวจสอบว่าห้องว่างหรือไม่ ๓. ประสานงานกับคู่สัญญา <ul style="list-style-type: none"> - เสนอวันและเวลาจัดพิธีลงนามความร่วมมือ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดพิธีฯ เพื่อพิจารณา - ขอรายชื่อผู้บริหารและสักขีพยานในพิธีฯ

ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด
	(ต่อ)	<p>เมื่อกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนแล้ว <i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> ทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำ(ร่าง)กำหนดการ บทพิธีกร คำกล่าวรายงานและคำกล่าวต้อนรับ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์พิจารณา <ul style="list-style-type: none"> - หากเห็นชอบ จัดทำบันทึกข้อความเชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานในพิธีฯ และเชิญรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถานวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้กล่าวรายงาน พร้อมแนบกำหนดการและคำกล่าวเพื่อทราบ - หากไม่เห็นชอบ ดำเนินการแก้ไขและเสนออีกครั้ง ๒. จัดทำบันทึกข้อความไปยัง <ul style="list-style-type: none"> - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องสตูดิโอทีวีและเจ้าหน้าที่ ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ ในการจัดพิธีฯ - สำนักคอมพิวเตอร์ ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติงาน และยืม Notebook จำนวน ๒ เครื่อง - สถานสื่อสารองค์กร ขอความอนุเคราะห์จัดช่างภาพทำการบันทึกภาพ ๓. จัดทำบันทึกข้อความไปยังสาขาวิชา/สำนักต่างๆ ขอเชิญประธานสาขาฯ และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ร่วมเป็นสักขีพยานในพิธีฯ <p><u>การเตรียมความพร้อมก่อนจัดพิธีฯ</u></p> <p><i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> ทำหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเรื่องการจัดสถานที่จัดพิธีฯ (โต๊ะลงนามพร้อมอุปกรณ์ เก้าอี้สำหรับประธาน/ผู้ลงนาม และสักขีพยาน ฉากหลังและจอแสดงภาพคู่สัญญา) ๒. ประสานงานกับคู่สัญญาเพื่อทดสอบระบบและซักซ้อมลำดับพิธีฯ ๓. ยืนยันกำหนดการและซักซ้อมความเข้าใจ (ลำดับพิธี) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. เตรียมใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมพิธีฯ
๒.	พิธีลงนามความร่วมมือ	<p><u>การเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การลงนามความร่วมมือ</u></p> <p><i>นักวิเทศสัมพันธ์</i> ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พิมพ์สื่บันทึกความร่วมมือลงกระดาษลงนาม จำนวน ๒ ฉบับ และเสนอท่านอธิการบดีลงนาม จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด
	(ต่อ)	<p>๒. ส่งบันทึกความร่วมมือทั้ง ๒ ฉบับให้แก่คู่สัญญาทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับแรก เพื่อคู่สัญญาใช้ในพิธีฯ - ฉบับที่สอง เพื่อสัญญาลงนามและส่งกลับสถานวิเทศสัมพันธ์ใช้ในพิธีฯ <p>ทั้งนี้ ส่งไฟล์กำหนดการทาง E-mail ให้คู่สัญญาพิจารณาซึ่งสามารถตกลงกันล่วงหน้าได้ว่าใครจะพูดก่อนหรือพูดหลัง และประสานงานกับคู่สัญญาให้ใส่วันที่ลงนามในวันที่จัดพิธีฯ ให้เรียบร้อย</p> <p>๓. เมื่อได้รับบันทึกความร่วมมือจากคู่สัญญา และเตรียมเข้าแฟ้มลงนามพร้อมปากกาสำหรับลงนาม</p>
		<p>ลำดับพิธี</p> <p>๑. นักวิเทศสัมพันธ์เรียนเชิญประธานในพิธีฯ/ผู้ลงนามและผู้กล่าวรายงาน เข้าประจำที่ ณ โต๊ะลงนาม และสักขีพยาน เข้าประจำที่นั่ง</p> <p>๒. พิธีกร (ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์) ประกาศเริ่มพิธีลงนาม และดำเนินการตามกำหนดการพิธีฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวต้อนรับทุกท่าน - เปิดวิดีโอแนะนำ มสธ. ภาคภาษาอังกฤษ - เชิญรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถานวิเทศสัมพันธ์กล่าวรายงานความเป็นมาของความร่วมมือนี้ - เชิญอธิการบดี มสธ. กล่าวต้อนรับอย่างเป็นทางการ - เปิดวิดีโอแนะนำคู่สัญญา ภาคภาษาอังกฤษ - เชิญอธิการบดีคู่สัญญา กล่าว - เชิญทั้งสองฝ่ายลงนาม โดยมีรูปแบบการลงนามแตกต่างจากการลงนามแบบ On-site ซึ่งลงนามกันไว้ก่อนเพื่อให้เห็นทั้งสองลายเซ็น <p>๓. เมื่อผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายลงนามเรียบร้อยแล้ว ถ่ายภาพร่วมกัน โดยผู้ลงนามทั้งสองฝ่ายทำท่าเปิดบันทึกความเข้าใจ ดังภาพประกอบ ๑ หรือทำยกนิ้วโป้งขึ้น (Thumbs-up) ดังภาพประกอบ ๒ หรือทำสัมผัสมือ (Handshake) ตามตกลงกันล่วงหน้า และเชิญสักขีพยานในส่วนของ มสธ. ถ่ายภาพร่วมกัน เป็นอันเสร็จพิธี</p>

ลำดับที่	ขั้นตอน	รายละเอียด
	(ต่อ)	 <p>ภาพประกอบ ๑ ทำเปิดบันทึกความเข้าใจ</p>  <p>ภาพประกอบ ๒ ทำยกนิ้วโป่งขึ้น (Thumbs-up)</p>
๓.	หลังพิธีลงนาม ความร่วมมือ	หลังพิธีลงนาม นักวิเทศสัมพันธ์ต้องแน่ใจว่า ได้รับบันทึกความเข้าใจที่ลงนามครบถ้วนทุกฉบับและใส่วันที่ลงนามในวันที่จัดพิธีฯ ให้เรียบร้อย และจัดทำบันทึกข้อความขอบคุณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิขั้นตอนการประสานการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับสถาบัน/องค์กรต่างประเทศ



ภาคผนวก

ขั้นตอนการตรวจสอบสตูดิโอทีวี ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์

1. เข้าระบบบริการสารสนเทศ มสธ. และเลือก “สารสนเทศหน่วยงาน”/ “สำนักเทคโนโลยีการศึกษา”



2. เลือก “ห้อง Web Studio 3”



3. เลือก “ตรวจสอบการจอง”

กดเลือก

ตรวจสอบการจอง | เริ่มผู้ผลิตรายการ

เริ่มผู้ผลิตรายการ ขอให้ส่งแผนการผลิตตามจำนวน..รายการ

4. เลือก “ห้องวิทยุโทรทัศน์” โดยตรวจสอบเฉพาะห้อง Studio TV 1 (XL) และ 4 (XL)

กดเลือก

ห้องวิทยุโทรทัศน์

Studio TV. 1 (XL)

Studio TV. 2 (L)

Studio TV. 3 (L)

Studio TV. 4 (XL)

Studio TV. 5 (MINI)

Studio TV. 6 (S)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ ชื่อคู่สัญญา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสถานวิเทศสัมพันธ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ การเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอเชิญท่านอธิการบดีเป็นประธานในพิธีลงนามความร่วมมือ ดังกล่าว ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา ... น. ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุ และโทรทัศน์ (EBPC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ ชื่อคู่สัญญา

เรียน รองอธิการบดีฝ่าย...

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับ ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการ เรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าว ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา ... น. ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและ โทรทัศน์ (EBPC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/ว

วันที่

เรื่อง ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ *ชื่อคู่สัญญา*

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับ *ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการ เรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอเชิญท่านท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าว ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา ... น. ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและ โทรทัศน์ (EBPC) โดยขอให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมพิธี ผ่าน Scan QR Code ภายในวันที่ ...เดือน... ..ปี... ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาว... นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โทร. ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



Program Itinerary

Virtual MOU Signing Ceremony
 between Sukhothai Thammathirat Open University (STOU)
 and National Cheng Kung University (NCKU)
 31st March 2021
 at 14.00 hrs. Thailand Time (15.00 hrs.Taiwan Time)

Time	Activities
13.45-14.00	Registration
14.00-14.10	Welcome Guests and Present an Overview of STOU by Assoc. Prof. Dr. Supawadee Theerathamakorn Acting Director of International Affairs Department, STOU
14.10-14.15	Report the Background of this Ceremony by Asst. Prof. Dr. Anothai Ngamvichaikit Acting Vice-President for Research and Innovation, STOU
14.10-14.15	Welcome Address by Assoc. Prof. Dr. Pranee Sungkatavat Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University (STOU), Thailand
14.15-14.20	Brief Remark and Present an Overview of NCKU by Prof. Ju-Ming Wang Vice President for the Office of Academic Affair of National Cheng Kung University (NCKU), Taiwan
14.20-14.25	MOU Signing Ceremony and Photo Taking

(Conducted in English)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ระบบภาพและเสียงภายในห้องจัดพิธีลงนามความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ *ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นโยบายขั้นตอนต่อการพัฒนาระบบ การเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านใช้ห้องสตูดิโอทีวี ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ พร้อมเจ้าหน้าที่มาช่วยจัดระบบภาพและเสียงในการจัดพิธีลงนาม ความร่วมมือแบบออนไลน์ดังกล่าว ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาว... นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โทร. ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่มาช่วยอำนวยความสะดวกและยืม Notebook จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับ *ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ การเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ดังนี้

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของท่านมาช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีลงนาม ความร่วมมือแบบออนไลน์ดังกล่าว ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์
๒. ขอยืม Notebook จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อมาใช้ในพิธีลงนามความร่วมมือ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาว... นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โทร. ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดช่างภาพทำการบันทึกภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีกำหนดจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) แบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับ *ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสองสถาบัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบ การเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ...ปี... ดังกำหนดการที่แนบ

ในการนี้ สถานวิเทศสัมพันธ์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านจัดช่างภาพทำการ บันทึกภาพ ในวันที่ ... ที่ ...เดือน... ...ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิต รายการวิทยุและโทรทัศน์ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาว... นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน โทร. ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ตามที่หน่วยงานของท่านให้ความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องสตูดิโอทีวีและให้เจ้าหน้าที่จากฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร จัดระบบภาพและเสียงในพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) รูปแบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ *ซีเอ็ดเค็มคู่สัญญา (ซีเอ๋ยคู่สัญญา) ประเทศ* เมื่อวันที่ ... ที่ ... เดือน... .. ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ นั้น

บัดนี้ พิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าวได้ดำเนินการลุล่วงแล้วด้วยความเรียบร้อย สถานวิเทศสัมพันธ์ขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและโครงการการริเริ่มกับนานาชาติเชิงกลยุทธ์ โทร. ๗๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่หน่วยงานของท่านให้ความอนุเคราะห์ให้ยืม Notebook และให้นายสุรเชษฐ์ มูลสาร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ อำนวยความสะดวกในพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ *ซีเอ็ดมูคูล์ยูญา (ซีเอ็ยอ์คูล์ยูญา) ประเทศ* เมื่อวันที่ ... ที่ ...เดือน... .. ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ นั้น

บัดนี้ พิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าวได้ดำเนินการลุล่วงแล้วด้วยความเรียบร้อย สถานวิเทศสัมพันธ์ขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๐๘)/

วันที่

เรื่อง ขอบขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร

ตามที่หน่วยงานของท่านให้ความอนุเคราะห์จัดช่างภาพทำการบันทึกภาพในพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) รูปแบบออนไลน์ ระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับ ชื่อเต็มคู่สัญญา (ชื่อย่อคู่สัญญา) ประเทศ เมื่อวันที่ ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ นั้น

บัดนี้ พิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าวได้ดำเนินการลุล่วงแล้วด้วยความเรียบร้อย สถานวิเทศสัมพันธ์ขอขอบคุณหน่วยงานของท่านที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี ธีรธรรมากร)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์

ผู้เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ ชื่อคู่สัญญา

วัน ... ที่ ...เดือน... ..ปี... เวลา๐๐ -๐๐ น.

ณ ห้องสตูดิโอทีวี ... ชั้น ... อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์

ลำดับที่	ผู้เข้าร่วมพิธี	ลายมือชื่อ
๑	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ-รักษาการแทน)	
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

Full MC Script

Virtual MOU SIGNING CEREMONY Between
Sukhothai Thammathirat Open University and
National Cheng Kung University, Taiwan
On 31 March 2021 1.45 PM Meeting Room 1514

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
<p>1.45pm</p> <p>Pre – announcement</p>	<p>สวัสดีค่ะ, Good Afternoon Ladies and Gentlemen!</p> <p>I would like to invite all guests to be seated as our signing ceremony will begin shortly. Also, please be ensured that your hand phones are in silent mode or turned off. Thank you.</p>
<p>2.00pm</p>	<p>Good Afternoon.</p> <p>Vice President for the Office of Academic Affairs of National <i>เจิ้ง กง</i> University, <i>Professor หวัง ยู มิง</i></p> <p>Director of Center for Continuing Education, Assoc. Prof. <i>ชิน จื้อ เหว่ย</i></p> <p>Project Assistant Research Fellow, Dr. <i>ฮวง จี๋ หรง</i></p> <p>NCKU Administrators</p> <p>Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University, <i>Associate Professor Dr.ปราณี สังขะตะววรรณ</i></p> <p>Acting Vice-President for Education and Learning Support, <i>Associate Professor Dr.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล</i></p> <p>Acting Vice-President for Research and Innovation, <i>Associate Professor Dr. อโณทัย งามวิชัยกิจ</i></p> <p>STOU Administrators</p> <p>Ladies and Gentlemen</p>

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
2.00pm (cont.)	<p>Welcome to the Online Signing Ceremony of Memorandum of Understanding between Sukhothai Thammathirat Open University and National <i>เฉิง กง</i> University, Taiwan.</p> <p>Before we start the program, I would like to show you a video presentation to give you overview of STOU. It will take about 7 minutes.</p> <p>(Play video presentation)</p>
Speech by Vice-President	<p>Next, I would like to invite Associate Professor Dr. <i>อโณทัย งามวิชัยกิจ</i>, Acting Vice-President for Research and Innovation of STOU to report the background of this ceremony.</p> <p>(Vice-President Speech)...</p> <p>Thank you very much Dr. <i>อโณทัย</i>.</p>
2.10 pm Welcome Address by STOU President	<p>Now, may I invite Associate Professor Dr. <i>ปราณี สังขะตะววรรณ</i>, Acting President of STOU to deliver her welcome address.</p> <p>Please welcome Professor <i>ปราณี</i>.</p> <p>(President welcome address)...</p> <p>Thank you for your wonderful opening address.</p>

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
<p>2.15 pm</p> <p>Remarks by NCKU Vice-President</p>	<p>Next, it is our pleasure to invite the Vice-President for the Office of Academic Affairs of NCKU, Professor <i>หวัง ยู มิ่ง</i> to give his remarks.</p> <p>(NCKU Vice-President Remark)</p> <p>Thank you very much Professor <i>หวัง</i>.</p>
<p>2.20 pm</p> <p>Signing Ceremony</p>	<p>Distinguished guests,</p> <p>Now, without further ado, may I invite Professor <i>หวัง ยู มิ่ง</i> and Professor <i>ปราณี สังขะตะวรรธน์</i> to sign our MOU.</p> <p>(Signing + photo session)</p> <p>With this, ladies & gentlemen, our ceremony has come to the end. Once again, thank you for gracing our signing ceremony with your presence.</p> <p>Thank you. ขอขอบคุณค่ะ</p>

บทพิธีกร สำหรับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

พิธีลงนามความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ NCKU

วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๕๑๔ อาคารบริหาร ชั้น ๕

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
<p>1.45pm Pre – announcement</p>	<p>สวัสดีค่ะ, Good Afternoon Ladies and Gentlemen!</p> <p>I would like to invite all guests to be seated as our signing ceremony will begin shortly. Also, please be ensured that your hand phones are in silent mode or turned off. Thank you.</p>
<p>2.00pm</p>	<p>Good Afternoon.</p> <p>Vice President for the Office of Academic Affairs of National <i>แจ้ง กง</i> University, <i>Professor หวัง จู๋ หมิง</i> Director of Center for Continuing Education, Assoc. Prof. <i>ชิน จื้อ เหว่ย</i> Project Assistant Research Fellow, Dr. <i>ฮวง ไช จู๊ง</i> NCKU Adminstrators Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University, <i>Associate Professor Dr.ปราณี สังขะตะววรรณ</i> Acting Vice-President for Education and Learning Support, <i>Associate Professor Dr.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล</i> Acting Vice-President for Research and Innovation, <i>Associate Professor Dr. อโณทัย งามวิชัยกิจ</i> STOU Administrators Ladies and Gentlemen</p>

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
2.00pm (cont.)	<p>Welcome to the Online Signing Ceremony of Memorandum of Understanding between Sukhothai Thammathirat Open University and National <i>เฉิง กง</i> University, Taiwan.</p> <p>Before we start the program, I would like to present an overview of STOU.</p> <p>(เปิด DVD presentation ของ มสธ.)</p>
Speech by Vice-President	<p>Next, I would like to invite Associate Professor Dr. <i>อโณทัย งามวิชัยกิจ</i>, Acting Vice-President for Research and Innovation of STOU to report the background of this ceremony.</p> <p>(เชิญ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงาน)...</p> <p>Thank you very much Dr. <i>อโณทัย</i>.</p>
2.10 pm Welcome Address by STOU President	<p>Now, may I invite Associate Professor Dr. <i>ปราณี สังข์ตะววรรณ</i>, Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University to deliver her welcome address.</p> <p>Please welcome, the STOU President.</p> <p>(เชิญ อธิการบดี มสธ. กล่าวต้อนรับ)...</p> <p>Thank you for your wonderful opening address.</p>

TIME	SCRIPT / PROGRAMME
<p>2.15 pm</p> <p>Remarks by NCKU Vice-President</p>	<p>Next, it is our pleasure to invite the Vice-President for the Office of Academic Affairs of National <i>เฉิง กง</i> University, Professor <i>จู้ หมิง หวัง</i> to give the remarks.</p> <p>(เชิญ อธิการบดี NCKU กล่าว)</p> <p>Thank you very much Professor <i>หวัง</i>.</p>
<p>2.20 pm</p> <p>Signing Ceremony</p>	<p>Distinguished guests,</p> <p>Now, without further ado, may I invite Professor <i>จู้ หมิง หวัง</i> and Professor <i>ปราณี สังฆะตะวรรธน</i> to sign our MOU.</p> <p>(เชิญ อธิการบดี มสธ. และ NCKU ลงนาม และถ่ายรูป)</p> <p>With this, ladies & gentlemen, our ceremony has come to the end.</p> <p>Once again, thank you for gracing our signing ceremony with your presence.</p> <p>Thank you. ขอขอบคุณค่ะ</p>

Report

By Associate Professor Dr. Anothai Ngamvichaikit
(Acting Vice-President for Research and Innovation)

The Signing Ceremony of MOU between
Sukhothai Thammathirat Open University
and *National Cheng Kung University*

On 31 March 2021

.....

Vice President for the Office of Academic Affair of National *ฉะเชิงเทรา* University,

Professor หวัง ยู มิ่ง

Director of Center for Continuing Education, Assoc. Prof. *ชิน จื้อ เหว่ย*

Project Assistant Research Fellow, Dr. *ฮวง จี้ หรง*

NCKU Administrators

Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University,

Associate Professor Dr.ปราณี สังขตะวรินทร์

Acting Vice-President for Education and Learning Support,

Associate Professor Dr.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล

STOU Administrators

Ladies and gentlemen,

It is indeed my great pleasure that the Signing Ceremony of the MOU between NCKU and STOU finally takes place this afternoon. In my capacity as Vice-President who in charge of international cooperation, ladies and gentlemen, allow me to provide you with a background of the cooperation which might be considered as the platforms for this initiative.

STOU, in cooperation with TCU under the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand Professional Qualification Institute, and Institute of Community Colleges, have been developing online courses on caring for the elderly through the Thai MOOC for public learning in order to meet the needs of aging society in Thailand.

Meanwhile, Thai MOOC has worked with NCKU in the exchange of open online courses to provide for Thai learners. NCKU is a leading university in Taiwan, offering a variety of teaching and learning programs and being particularly renowned for its medical expertise. Therefore, the two agreed courses, which are “Child Care Course” and “Elderly Caregivers Course”, have been developing and producing high quality online courses. In order to encourage other possible cooperative efforts, formal cooperation agreement between NCKU and STOU has been established.

Ladies and gentlemen, the MOU signing between the two universities this afternoon will become a solid foundation for our academic cooperation. Thank you.

Welcome Address

By Associate Professor Dr. Pranee Sungkatavat
(Acting President of Sukhothai Thammathirat Open University)

The Signing Ceremony of MOU between
Sukhothai Thammathirat Open University and National Cheng Kung University

On 31 March 2021

.....

Vice President for the Office of Academic Affair of National *เฉิง กง* University,

Professor หวัง ยู มิ่ง

Director of Center for Continuing Education, Assoc. Prof. *ชิน จื่อ เหว่ย*

Project Assistant Research Fellow, Dr. *ฮวง จี้ หรง*

NCKU Administrators

Acting Vice-President for Education and Learning

Support, Associate Professor Dr. *สมพร พุทธาพิทักษ์ผล*

Acting Vice-President for Research and Innovation

Support, Associate Professor Dr. *อโณทัย งามวิชัยกิจ*

STOU Administrators

Ladies and gentlemen,

It is a great honor for me to be here with you, on behalf of STOU, on this occasion of the Signing Ceremony of the MOU between National *ฉว้ง กง* University in Taiwan and Sukhothai Thammathirat Open University in Thailand.

First of all, I would like to extend our heartfelt congratulations to NCKU on the occasion of the 90th anniversary of the University Founding. We wish you the continuing success in your efforts to provide quality education to the people throughout your country.

Moreover, I would like to express my sincere gratitude to everyone whose dedication and efforts have contributed to the finalization of this MOU. This MOU commits us to work together more closely towards our common goal and the pursuit of the internationalization of education.

The agreement we are celebrating today will allow both universities to fruitfully strengthen our long-term academic cooperation for academic development, and expand collaborations with a particular focus on areas of interest and specialization. This will benefit our students, academic personnel and administration, and in turn strengthen our countries and contribute to building a knowledge-based society in the entire region.

In closing, I would like to say that I am confident that through our efforts and commitment, we will be able to achieve more and continue to develop even stronger relationships.

Thank you.