**แบบ IF.๐๒**

 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่** อว๐๖๐๒. / **วันที่**  กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภาคภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์

ด้วย ..................ชื่อหน่วยงาน........................ มีความประสงค์จะขอใช้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในงาน

งานรับรองแขกชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัย

งานเยือนมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ

งานประชุมวิชาการนานาชาติ

งานลงนามความร่วมมือทางวิชาการ

งานนิทรรศการการศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)..............................................................................

ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

โดยขอความอนุเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

แผ่นพับประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (STOU Brochure) จำนวน.......................ฉบับ

วิดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย (STOU VDO Presentation) จำนวน.......................แผ่น

และขอรับสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวในวันที่............เดือน..............................................พ.ศ. ......................... [ทั้งนี้](mailto:chidchanok.ban@stou.ac.th%20ทั้งนี้) มอบให้ ............................................ ตำแหน่ง ........................................ โทร. ............ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

( ............................................)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก............................