



## บันทึกข้อความ

สถานวิเทศสัมพันธ์

รับที่ 1122  
วันที่ 29 ก.ย. 2563  
เวลา 10.32 น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ โทร. 7158

ที่ อว.0602.01(03)/1105 วันที่ 29 กันยายน 2563

เรื่อง ขอแจ้งมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์

ตามบันทึกกองแผนงาน ที่ อว.0602.01(03)/1162 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยและประเทศ กองแผนงานจึงขอแจ้งมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

- 1) มาตรการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) มาตรการด้านการโอน การเพิ่ม หรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย
- 3) มาตรการด้านการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ระบบบริการสารสนเทศ (eservice.stou.ac.th > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักงานอธิการบดี > กองแผนงาน > หน่วยงานภายใน > งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ) หรือ QR code และหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้ที่งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ 7159 , 7162 และ 7963 - 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อนนพ.  
(นางสาวกทรรณ อักษร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



มาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

([http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl\\_2/Budget2562/index2.html](http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/Budget2562/index2.html))

นางสาวกทรรณ อักษร  
20 ก.ย. 63



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ฝ่ายวางแผนวิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา กองแผนงาน โทร. 7158

ที่... อว.0602.01(03) / 1162 ..... วันที่ 15 กันยายน 2563

เรื่อง... ขอความเห็นชอบมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการราชการประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานใช้ เป็นแผนการปฏิบัติงานและวงเงินงบประมาณของหน่วยงาน ในการดำเนินงานตามเป้าหมายและนโยบายของ มหาวิทยาลัย ภายใต้วงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 2,500.4770 ล้านบาท จำแนกเป็นงบประมาณประมาณแผ่นดิน (เบื้องต้น) 813.5995 ล้านบาท และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย 1,686.8775 ล้านบาท นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่า ฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา ได้ยกร่างมาตรการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทรวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอุทยานการศึกษา

เห็นชอบ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

15 กย 2563

**มาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อนโยบายและภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกมาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

**1. มาตรการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ**

1.1 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการ ประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือ ศบค. และมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนถึงแนวทางการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดบังคับใช้ใน ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อให้กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หน่วยงานรวบรวมกิจกรรมและงบประมาณ เสนอขอทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานแจ้งกองแผนงานผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของกิจกรรมที่หน่วยงานเสนอขอชดเชยกิจกรรมจะไม่นำมาเป็นส่วนหนึ่งของการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

1.2 เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 กองแผนงานจะขอความร่วมมือหน่วยงานพิจารณางบประมาณเหลือจ่ายจาก การดำเนินงานตามภารกิจที่แล้วเสร็จว่ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความจำเป็น ขอความร่วมมือให้หน่วยงานเสนอคืนวงเงินงบประมาณเหลือจ่ายโดยใช้แบบฟอร์มการขอโอนงบประมาณ ส่งกองแผนงานเพื่อรวบรวมงบประมาณ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานอื่นมีความจำเป็นและงบประมาณไม่เพียงพอ กองแผนงาน จะนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรรให้ตามความจำเป็นเร่งด่วนภายใต้กองทุนเดียวกันตามระเบียบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ซึ่งกองแผนงานจะได้นำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงานที่ได้มีการ ทบทวนส่งคืนวงเงินงบประมาณที่มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อยกเว้นวงเงินงบประมาณที่ส่งคืนในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

1.3 ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปฏิบัติตามแนวทางในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และ/หรือเงินงบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกองพัสดุที่แจ้ง ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 อย่างเคร่งครัด

## 2. มาตรการด้านการโอน การเพิ่ม หรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 26 “งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนงานใด ให้ใช้สำหรับแผนงานนั้นเท่านั้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรายการในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเพิ่มขึ้น จะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นและโดยอนุมัติของอธิการบดี และรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยไม่ชักช้า”

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ดังนี้

### 2.1 การโอนงบประมาณรายจ่าย

1) การโอนงบประมาณดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโอนงบประมาณข้ามกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563

2) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในทุกกรณี ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และให้หน่วยงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี และรายงานคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า

(2) การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ต่างหน่วยงาน ให้กองแผนงานพิจารณาก่อนส่งขออนุมัติต่ออธิการบดี และให้รายงานคณะกรรมการโดยไม่ชักช้า

(3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจาก (1) และ (2) ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

3) มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 14/2561 มอบหมายให้กองคลังและกองแผนงานดำเนินการตรวจสอบการรายงานการโอนงบประมาณดังกล่าวก่อนเสนอคณะกรรมการทราบ ดังนี้

กรณี (1) มอบหมายให้กองคลังดำเนินการตรวจสอบและรายงานการโอนงบประมาณเสนอคณะกรรมการทราบ

กรณี (2) มอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการตรวจสอบและรายงานการโอนงบประมาณเสนอคณะกรรมการทราบ

4) การดำเนินการตาม (1) การโอนงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อไปศึกษาดูงานหรือการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม การจัดสัมมนาที่ดำเนินการในนามของหน่วยงานจะไม่สามารถดำเนินการได้ ยกเว้นเป็นหน่วยงานกลางที่มีภารกิจดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) กรณีค่าใช้จ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนดแล้ว ขอให้หน่วยงานดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องเบิกจ่าย และแจ้งงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมส่งให้กองแผนงาน เพื่อกองแผนงานจะนำมาวิเคราะห์ให้กับกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีความสำคัญ และงบประมาณไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรรไว้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ หน่วยงานจะไม่สามารถโอนงบประมาณตามอำนาจของหน่วยงานได้

6) กรณีการโอนงบประมาณไปเป็นรายการจ้างเหมาบริการรายการใหม่ระหว่างปีที่มีลักษณะการจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ภาระงาน และงบประมาณ โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ส่งกองแผนงานผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อวิเคราะห์ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณา

7) กรณีการโอนงบบุคลากรไปเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ เว้นแต่เป็นรายการที่มีมติที่ประชุมผู้บริหารหรือที่ประชุมประสานนโยบายเห็นชอบให้ดำเนินการได้เท่านั้น

## 2.2 การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การเพิ่มรายการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของงบลงทุน ที่มีรายการผูกพันงบประมาณ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติได้ในกรณีครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสิบล้านบาท

1) หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุแล้วไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้ดำเนินการส่งรายละเอียดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้กองแผนงานวิเคราะห์รายละเอียดก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้และทรัพย์สินหรืออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามแต่กรณี โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบก่อนส่งกองแผนงานวิเคราะห์เสนออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้และทรัพย์สินต่อไป

2) รายการงบลงทุนที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กองพัสดุกำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ถือว่ารายการงบลงทุนดังกล่าวพับไป และถือว่าหน่วยงานไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์ หรือรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าวต่อไป โดยไม่สามารถขอตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการดังกล่าวในปีถัดไปได้ รวมทั้ง มิให้หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว เพื่อไปจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนรายการใหม่ เว้นแต่เป็นรายการที่มีมติที่ประชุมผู้บริหารหรือที่ประชุมประสานนโยบายเห็นชอบให้ดำเนินการได้เท่านั้น

3) กรณีหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ด้วยเหตุผลความจำเป็นจากปัจจัยภายนอก ให้หน่วยงานแจ้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจะนำงบประมาณดังกล่าวไปใช้ดำเนินงานในส่วนที่มีความจำเป็นตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4) กรณีหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ แต่ภารกิจหรือกิจกรรมนั้นมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องเสนอรายละเอียดการดำเนินงานใหม่ ให้กองแผนงานวิเคราะห์ก่อน จึงจะสามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้

### 3. มาตรการด้านการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นรายไตรมาสตามที่กองแผนงานกำหนด และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกองแผนงานผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเป็นรายเดือน พร้อมทั้งระบุสาเหตุ ปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามที่วางแผนไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เงินรายได้และทรัพย์สิน

3.2 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานข้อมูลการโอนงบประมาณภายในหน่วยงานและการโอนระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่งกองคลังและกองแผนงานเป็นรายเดือน พร้อมทั้งเหตุผลในการโอนงบประมาณ

3.3 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหมวดรายจ่ายงบลงทุน จะยึดถือข้อมูลการรายงานสถานะงบลงทุน ที่กองพัสดุจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564