**(แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ)**

**โครงการ……………………………………………………………………….**

**1. ชื่อโครงการ**.............................................................................................................................................................. .

**2.** **หน่วยงาน**......………………………………………………………………………............................................................................

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ**................................................................................................................................................

**4**. **หลักการและหตุผล**……………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. วัตถุประสงค์**..............................................................................................................................................................

**6. สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จ** …………………………………………………………………………………………………………………….

**7.** **กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**…………………………………………………………………….…………………………………………

**8. สถานที่ดำเนินการ**…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**9.** **ระยะเวลาดำเนินการ**..................................................................................................................................................

**10. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลผลิต/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ......... | | | |
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.–มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.–มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.–ก.ย.) |
| ผลผลิต  ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:  ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: |  |  |  |  |  |

**11. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลผลิต/กิจกรรม | หน่วยนับ | แผนการดำเนินกิจกรรม | | | |
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. – มี.ค.) | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.–มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.–ก.ย.) |
|  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณ**…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**13.** **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**………………………………………………………………………………………………………………………………….

**14. กิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมภายหลังกลับจากการดำเนินการ (สำหรับโครงการการเดินทางไป**

**เจรจาความร่วมมือ)**.................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………