**แนวปฏิบัติในการติดตามผลการดำเนินโครงการด้านต่างประเทศ**

**ที่ใช้งบประมาณของงานวิเทศสัมพันธ์**

1. ให้หน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่งานวิเทศสัมพันธ์กำหนด ภายใน 60 วัน

นับแต่เสร็จสิ้นโครงการ โดยจะต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาก่อนส่งงานวิเทศสัมพันธ์

1. ให้งานวิเทศสัมพันธ์มีการติดตามรายงานผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายไตรมาสโดยผู้บริหารที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนาม
2. กรณีผู้รับผิดชอบโครงการไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 ให้งานวิเทศสัมพันธ์จัดทำบันทึกติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการไปยังผู้รับผิดชอบโครงการหากผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่จัดส่งรายงานให้ทำบันทึกติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบโครงการโดยแจ้งว่าหากไม่จัดส่งรายงาน หน่วยงานอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
3. การติดตามการส่งรายงานให้ทำบันทึกถึงประธานสาขา/ผู้อำนวยการสำนักและผู้รับผิดชอบโครงการ