

คู่มือการใช้งานสารสนเทศงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อการอ้างอิงและปฏิบัติงาน



งานวิเทศสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

6 สิงหาคม 2558

คำนำ

งานวิเทศสัมพันธ์ได้มีการจัดทำสารสนเทศงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อการอ้างอิงและปฏิบัติงานขึ้น โดย
จัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เช่น คู่มือการทำงาน หนังสือการใช้ภาษาอังกฤษ วารสารและสิ่งพิมพ์
ต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็น
ระบบและบุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น จึงได้จัดทำ
คู่มือการใช้งานสารสนเทศงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อการอ้างอิงและปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง
ข้อมูลได้

งานวิเทศสัมพันธ์

สิงหาคม 2558

4. คลิกเลือกสารสนเทศงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อการอ้างอิงและปฏิบัติงาน

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ติดต่องานวิเทศสัมพันธ์

Find us on Facebook

เข้าร่วมที่งานวิเทศสัมพันธ์เพื่อการอ้างอิงและปฏิบัติงาน

- การประชุม ICSR2015 (International Conference on Scientific Research) ภายใต้หัวข้อ "Role of Distance Education in Human Resource Development" ระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2558 ณ เมือง Nha Trang สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- การประชุม AAOU 2015 ครั้งที่ 29 ภายใต้หัวข้อ "New Frontiers in Open and Distance Learning (ODL)" ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2558 ณ Kuala Lumpur Convention Center ประเทศมาเลเซีย
- การประชุม ICET 2015 ครั้งที่ 59 ภายใต้หัวข้อ "Challenging Disparities in Education" ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2558 ณ Naruto University of Education ประเทศญี่ปุ่น
- คู่มือการเสนอโครงการด้านต่างประเทศและการขอใช้งบประมาณกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์
- ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2556
- ขั้นตอนการสมัครสมาชิกสมาคม

Copyright 2017 Sukhothai Thammatharaj Open University. All rights reserved.

5. พิมพ์คำค้นที่ต้องการค้นหาในช่อง ทั้งนี้ สามารถค้นหาได้จากชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และคำสำคัญ แล้วคลิกปุ่ม Search
- ตัวอย่าง ค้นด้วยคำว่า "ภาษาอังกฤษ"

www.stou.ac.th

ภาษาอังกฤษ


Search

6. คลิกเลือกที่ชื่อเรื่องเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด

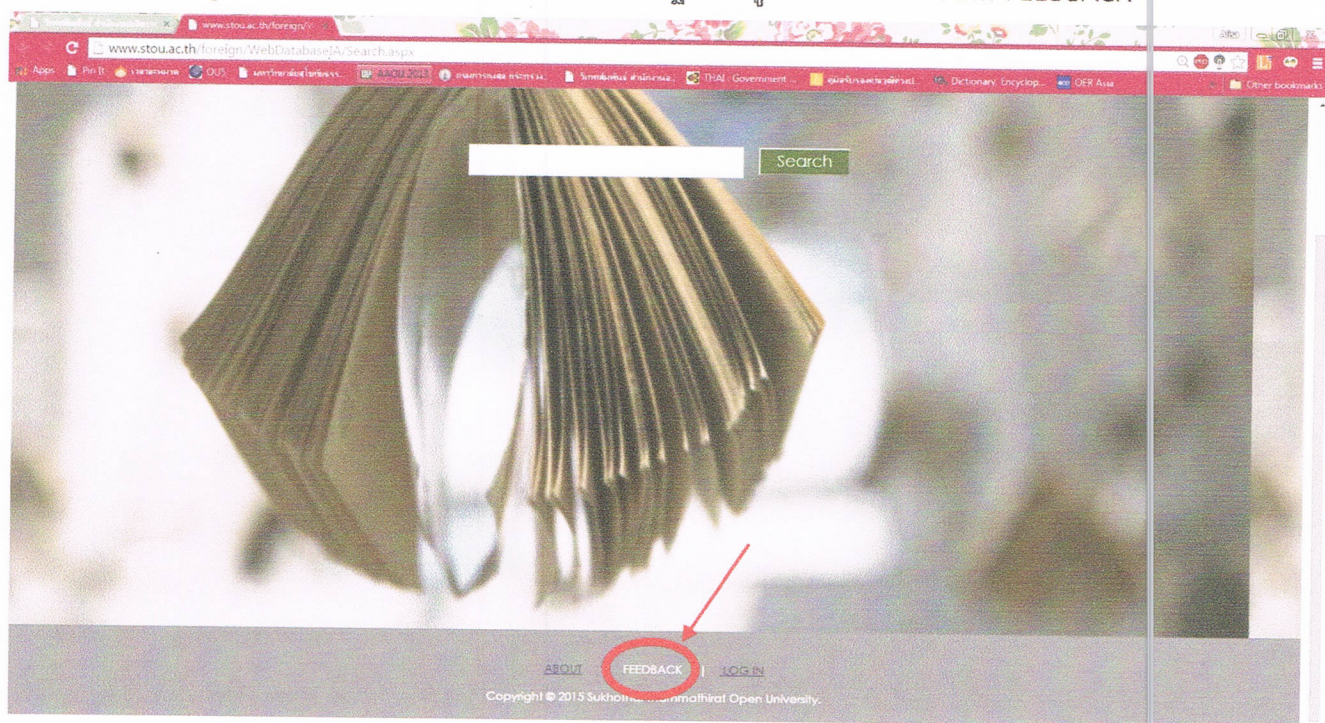
ID	Title	Author	Publication
8	วิธีเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ = Official correspondence	สรรเสริญ สุวรรณประเทศ.	กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์, 2544.
21	ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษในถูกต้อง	ทักษิณา สวานานนท์	กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528
28	ความรู้เบื้องต้นที่ควรพาดังกล่าวเกี่ยวกับกรอกลเสียง	ติดา เขียมชนิดถาวร	กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.
43	ชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง การเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ = A Distance Training Package on Official Correspondence in English	จรัสวัฒน์ ไตรรัตน์	นนทบุรี : โครงการรับการพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล การเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2554.

ABOUT | FEEDBACK | LOGIN
Copyright © 2015 Sukhothai Thammathirat Open University.

7. รายละเอียดจะปรากฏภาพหน้าปกตัวเล่ม ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน ผู้แปล รายละเอียดสำนักพิมพ์ ประเภทหนังสือ เลข ISBN ครั้งที่พิมพ์ ขนาดตัวเล่ม ภาษา คำสำคัญ และสถานที่เก็บตัวเล่ม ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานเลือกหยิบจากชั้นวางได้ถูกต้องและรวดเร็ว

	วิธีเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ = Official correspondence
Author	สรรเสริญ สุวรรณประเทศ.
Contributor	
Translator	
Publication	กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์, 2544.
Category	ทั่วไป - การใช้ภาษาอังกฤษ
ISBN	974-11-0167-8
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 1
Printing	185 หน้า : ภาพประกอบ ; 26 ซม.
Location	A2
Language	ภาษาไทย
Keyword	

8. หากผู้ใช้งานมีข้อสังเกต คำแนะนำ เพื่อให้พัฒนาฐานข้อมูลฯ สามารถเสนอได้ที่ FEEDBACK



9. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม FEEDBACK แล้วกด Submit

