

แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและการขอวีซ่า

งานวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและการขอวีซ่า
จัดทำขึ้นสำหรับให้บุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์ใช้เป็นข้อมูลในการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ
ในเรื่องดังกล่าว

งานวิเทศสัมพันธ์
สิงหาคม 2561

สารบัญ

หน้า

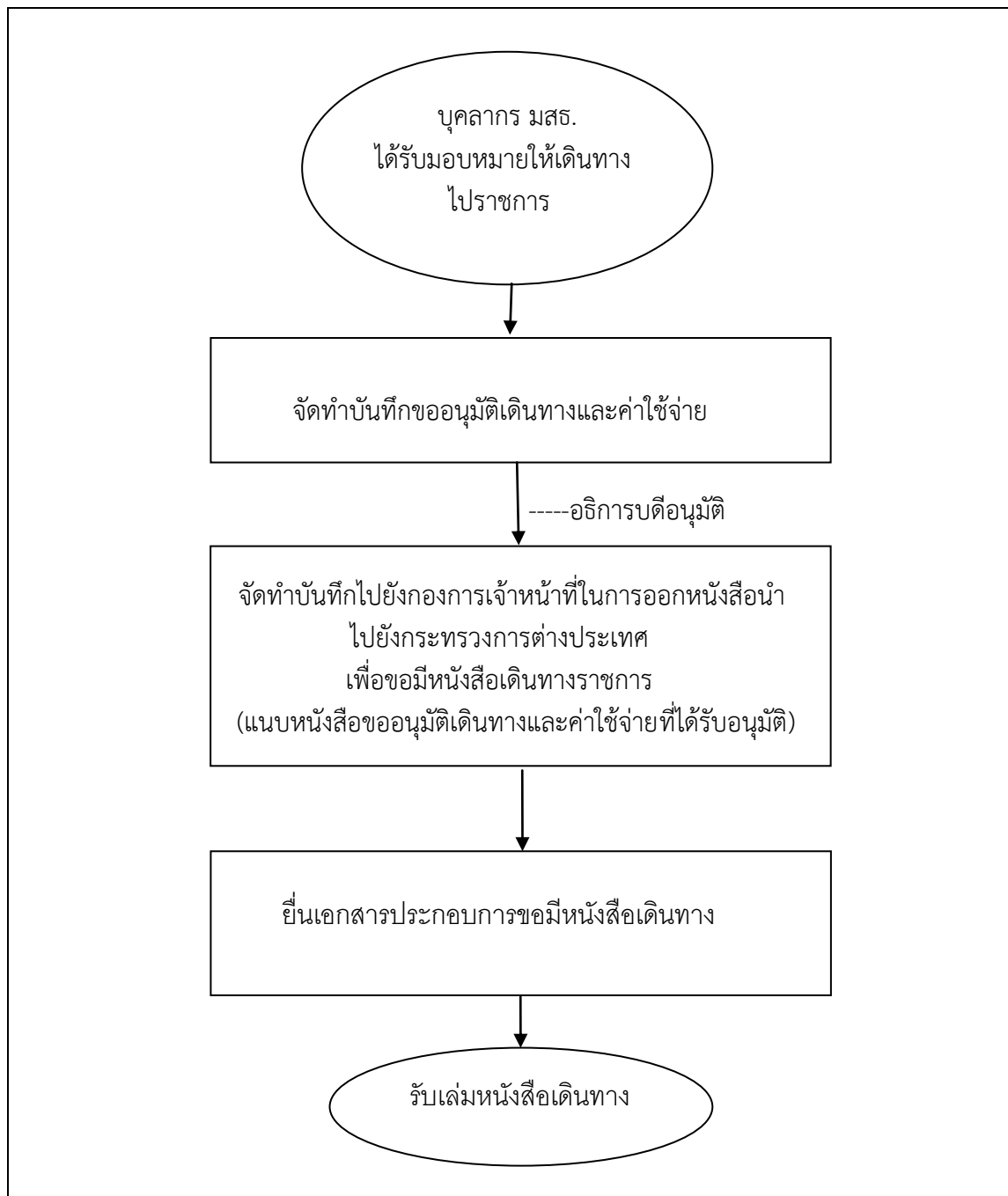
คำนำ	ก
การจัดทำหนังสือเดินทางราชการ	1
ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช)	1
เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางราชการ	2
การรับเล่มหนังสือเดินทาง	3
การตรวจลงตรา (วีซ่า)	4
ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยไปโดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา	5
การขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	8
การขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา	9
ภาคผนวก	11
● ตัวอย่างบันทึกถึงกองการเจ้าหน้าที่ขอให้ออกหนังสือนำเพื่อขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการ	12
● ตัวอย่างบันทึกถึงกองการเจ้าหน้าที่ขอให้ออกหนังสือนำขอมวีซ่าเข้าประเทศ...	13
● ตัวอย่างบันทึกแจ้งให้บุคลากรไปจัดทำหนังสือเดินทาง	14

การจัดทำหนังสือเดินทางราชการ

หนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม)

หนังสือเดินทางราชการมีอายุ 5 ปี ผู้ถือต้องใช้ในการเดินทางของทางราชการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัว โดยมีข้อกำหนดออกเฉพาะข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ สมาชิกรัฐสภาซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ และบุคคลอื่นใดที่เดินทางเพื่อทำประโยชน์แก่ทางราชการตามที่กระทรวงการต่างประเทศอนุมัติ

ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช)



เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางราชการ

การยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางผู้ร้องต้องดำเนินการด้วยตนเองเนื่องจากต้องเก็บข้อมูลชีวภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง ได้แก่รูปใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสารดังนี้

1. หนังสือนำ ที่ออกจากกองการเจ้าหน้าที่ถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอให้ออกหนังสือเดินทาง
2. สำเนาบันทึกหรือคำสั่งอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการที่ระบุการเบิกจ่ายงบประมาณการเดินทางไปต่างประเทศหรือหลักฐานการได้รับทุนฯ
3. สัญญาการจ้าง (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
6. บัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริง
7. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

กระทรวงการต่างประเทศเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ เล่มละ 1,000 บาท
ซึ่งผู้ขอหนังสือเดินทางสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้

สถานที่ยื่นคำร้องขอมีหนังสือเดินทางราชการ

ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการได้ในวันและเวลาราชการณสถานที่ดังนี้

สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (อาคารบี ประตูดังทิศตะวันออก) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 02 203 5000 ต่อ 49007-9

หมายเหตุ : รับทำเฉพาะหนังสือเดินทางราชการเท่านั้น

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 16.30

หมายเหตุ : กรณียื่นคำร้อง ณ สถานที่ให้บริการอื่นโปรดตรวจสอบข้อมูล

การรับเล่มหนังสือเดินทาง

การรับเล่มหนังสือเดินทาง	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม (บาท)
<p>1. <u>รับเล่มเดินทางแบบปกติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>รับด้วยตนเอง</u> เอกสารประกอบ 1. บัตรประชาชนฉบับจริงของผู้รับ 2. ใบรับหนังสือเดินทาง ● <u>ให้ผู้อื่นรับแทน</u> เอกสารประกอบ 1) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหนังสือเดินทางและสำเนา 1 ฉบับ พร้อมลายเซ็นรับรองเอกสาร 2) บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับแทนและสำเนา 1 ฉบับ พร้อมลายเซ็นรับรองเอกสาร 3) ใบรับหนังสือเดินทางที่ลงนามมอบอำนาจแล้ว ● <u>รับทางไปรษณีย์</u> 	<p>2 วันทำการ (ไม่รวมวันยื่นคำร้อง)</p> <p>5-7 วันทำการ (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์)</p>	1,000
<p>2. <u>หนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการถัดไป</u></p>		2,000
<p>3. <u>หนังสือเดินทางเล่มด่วนได้รับเล่มในวันทำการเดียวกัน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ยื่นคำร้องและชำระเงินเสร็จสิ้นภายในเวลา 12.00 น. 2) ขอรับเล่มได้เฉพาะที่ฝ่ายจ่ายเล่ม กรมการกงสุล ตั้งแต่เวลา 14.30 – 16.30 น. <p>(แจ้งความประสงค์ขอรับบริการที่จุดรับบัตรคิวก่อนเวลา 11.30 น.)</p>		3,000

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.consular.go.th

การตรวจลงตรา (วีซ่า)

วีซ่า หมายถึง หลักฐานในการอนุญาตการเข้าประเทศที่เป็นรอยตราประทับหรือเป็นแผ่นสติ๊กเกอร์ติดอยู่ในหนังสือเดินทาง(Passport) ในการขอวีซ่าทั่วโลกจะใช้หลักการเดียวกันคือ การเดินทางระหว่างประเทศนั้นจะต้องมีการขอ วีซ่าของประเทศนั้นๆก่อน โดยอายุของวีซ่าจะแตกต่างกันไปตาม กฎระเบียบ และข้อตกลงระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ได้มีข้อยกเว้นสำหรับบางประเทศซึ่งได้ทำความตกลงกัน โดยยกเว้นไม่ต้องขอวีซ่า

สำหรับบุคลากรที่จะเดินทางไปราชการ ณ ประเทศที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงยกเว้นวีซ่า โดยใช้หนังสือเดินทางราชการสามารถพำนักในประเทศนั้นๆ ได้โดยไม่ต้องขอวีซ่าแต่จะต้องมีหนังสือเชิญจากประเทศนั้น หรือ มีเอกสารยืนยันว่าท่านเดินทางไปประเทศนั้นเพื่อปฏิบัติราชการจริง

ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไปได้โดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา

สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางทูตและราชการ				สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางธรรมดา	
1. แอลเบเนีย (90)	31. อิตาลี (90)	61. เซอร์เบีย (90)	1. แอลเบเนีย * (90) <small>(เฉพาะ 1 เม.ย.- 31 ต.ค. 61)</small>		
2. อาร์เจนตินา (90)	32. ญี่ปุ่น (90)	62. เซเชลส์ * (30)	2. อาร์เจนตินา (90)		
3. ออสเตรเลีย (90)	33. จอร์แดน * (30)	63. สิงคโปร์ (30)	3. บาร์เรน * (14)		
4. บาร์เรน * (14)	34. คาซัคสถาน (30)	64. สโลวัก (90)	4. บราซิล (90)		
5. บังกลาเทศ (เริ่ม 21 ส.ค. 61) <small>(เฉพาะหนังสือเดินทางทูต)</small> (30)	35. สาธารณรัฐเกาหลี (90)	65. หมู่เกาะโซโลมอน * (30)	5. บรูไน * (14)		
6. เบลารุส (90)	36. ลาว (30)	66. สโลวีเนีย * (90)	6. กัมพูชา (14)		
7. เบลเยียม (90)	37. ลิกเตนสไตน์ (90)	67. แอฟริกาใต้ (90)	7. ซิลี (90)		
8. ภูฏาน (90)	38. ลักเซมเบิร์ก (90)	68. สเปน <small>(เฉพาะหนังสือเดินทางทูต)</small> (90)	8. เอกวาดอร์ * (90)		
9. บราซิล (90)	39. มาเก๊า (30)	69. ศรีลังกา (90)	9. จอร์เจีย * (365)		
10. บรูไน (30)	40. มาเลเซีย (30)	70. สวีเดน * (90)	10. มณฑลไต้หวัน * (30)		
11. กัมพูชา (30)	41. มัลดีฟส์ * (30)	71. สวิตเซอร์แลนด์ (90)	11. ฮังการี (30)		
12. ซิลี (90)	42. มอลตา * (90)	72. ทาจิกิสถาน (90)	12. อินโดนีเซีย * (30)		
13. โคลอมเบีย (90)	43. มอริเชียส * <small>(เฉพาะหนังสือเดินทางทูต)</small> (15)	73. ทิมอร์-เลสเต * (30)	13. ญี่ปุ่น* (15)		
14. คอสตาริกา (90)	44. เม็กซิโก (90)	74. ตูนิเซีย (90)	14. สาธารณรัฐเกาหลี (90)		
15. จีน (30)	45. มองโกเลีย (30)	75. ตุรกี (90)	15. ลาว (30)		
16. โครเอเชีย (90)	46. มอนเตเนโกร (90)	76. ยูเครน (90)	16. มาเก๊า (30)		
17. เช็ก (90)	47. โมร็อกโก (90)	77. อุรุกวัย (90)	17. มองโกเลีย (30)		
18. เดนมาร์ก * (90)	48. เมียนมา (30)	78. วานูอาตู * (90)	18. มาเลเซีย * (30)		
19. เอกวาดอร์ (30)	49. เนเธอร์แลนด์ (90)	79. เวียดนาม (30)	19. มัลดีฟส์ * (30)		
20. เอสโตเนีย (90)	50. เนปาล (90)		20. เมียนมา (14) <small>(เฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ)</small>		
21. ฝรั่งเศส <small>(เฉพาะหนังสือเดินทางทูต)</small> (90)	51. นอร์เวย์ * (90)		21. ปานามา* (180)		
22. ฟิจิ * (120)	52. โอมาน (30)		22. เปรู (90)		
23. ฟินแลนด์ * (90)	53. ปาเลสไตน์ * (30)		23. ฟิลิปปินส์ * (30)		
24. เยอรมนี (90)	54. ปานามา (90) (180*)		24. กатар * (30)		
25. จอร์เจีย * (365)	55. ปากีสถาน <small>(เฉพาะหนังสือเดินทางทูต)</small> (30)		25. รัสเซีย (30)		
26. ฮังการี (30)	56. เปรู (90)		26. เซเชลส์ * (30)		
27. อินเดีย (90)	57. ฟิลิปปินส์ (90)		27. สิงคโปร์ * (30)		
28. อินเดียน (90)	58. โปแลนด์ (90)		28. แอฟริกาใต้ * (30)		
29. อินโดนีเซีย (30)	59. โรมานี (90)		29. ใต้หวัน * (14) <small>(เฉพาะ 1 ส.ค. 61- 31 ก.ค. 62)</small>		
30. อิสราเอล (90)	60. รัสเซีย (90)		30. ตุรกี * (30)		
			31. วานูอาตู * (30)		
			32. เวียดนาม (30)		

กรมการกงสุล 18 สิงหาคม 2561

หมายเหตุ

- * หมายถึง ประเทศและดินแดนที่ประกาศยกเว้นการตรวจลงตราแก่ไทยฝ่ายเดียว ที่เหลือนอกจากนั้นคือ ประเทศที่ทำความตกลงทวิภาคีกับไทย
- ตัวเลขในวงเล็บหมายถึง จำนวนวันที่สามารถพำนักอยู่ได้ เช่น ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการของไทยสามารถเดินทางเข้ากัมพูชาโดยไม่ต้องขอรับการตรวจลงตรา โดยจะได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ได้ไม่เกิน 30 วัน

**List of Countries and Territories where Thai Nationals may enter without a visa/visa exemption
(by Bilateral Agreement)**

Diplomatic/Official Passport			Ordinary Passport	
1. Albania (90)	31. Italy (90)	61. Serbia (90)	1. Albania * (90) <i>(1 Apr - 31 Oct 2018 only)</i>	
2. Argentina (90)	32. Japan (90)	62. Seychelles * (30)	2. Argentina (90)	
3. Austria (90)	33. Jordan * (30)	63. Singapore (30)	3. Bahrain * (14)	
4. Bahrain * (14)	34. Kazakhstan (30)	64. Slovakia (90)	4. Brazil (90)	
5. Bangladesh (Diplomatic pp only) (30) <i>(As of 21 Aug 2018)</i>	35. Korea (ROK) (90)	65. Solomon Islands * (30)	5. Brunei * (14)	
6. Belarus (90)	36. Laos (30)	66. Slovenia * (90)	6. Cambodia (14)	
7. Belgium (90)	37. Liechtenstein (90)	67. South Africa (90)	7. Chile (90)	
8. Bhutan (90)	38. Luxembourg (90)	68. Spain (Diplomatic pp only) (90)	8. Ecuador * (90)	
9. Brazil (90)	39. Macau (30)	69. Sri Lanka (90)	9. Georgia * (365)	
10. Brunei (30)	40. Malaysia (30)	70. Sweden * (90)	10. Hainan Province * (30)	
11. Cambodia (30)	41. Maldives * (30)	71. Switzerland (90)	11. Hong Kong (30)	
12. Chile (90)	42. Malta * (Diplomatic pp only) (90)	72. Tajikistan (90)	12. Indonesia * (30)	
13. Colombia (90)	43. Mauritius * (Diplomatic pp only) (15)	73. Timor-Leste * (30)	13. Japan * (15)	
14. Costa Rica (90)	44. Mexico (90)	74. Tunisia (90)	14. Korea (ROK) (90)	
15. China (30)	45. Mongolia (30)	75. Turkey (90)	15. Laos (30)	
16. Croatia (90)	46. Montenegro (90)	76. Ukraine (90)	16. Macau (30)	
17. Czech Republic (90)	47. Morocco (90)	77. Uruguay (90)	17. Mongolia (30)	
18. Denmark * (90)	48. Myanmar (30)	78. Vanuatu * (90)	18. Malaysia * (30)	
19. Ecuador (30)	49. The Netherlands (90)	79. Vietnam (30)	19. Maldives * (30)	
20. Estonia (90)	50. Nepal (90)		20. Myanmar (14) <i>(International Airports only)</i>	
21. France (Diplomatic pp only) (90)	51. Norway * (90)		21. Panama * (180)	
22. Fiji * (120)	52. Oman (30)		22. Peru (90)	
23. Finland * (90)	53. Palestine * (30)		23. The Philippines * (30)	
24. Germany (90)	54. Panama (90) (180*)		24. Qatar * (30)	
25. Georgia * (365)	55. Pakistan (Diplomatic pp only) (30)		25. Russia (30)	
26. Hong Kong (30)	56. Peru (90)		26. Seychelles * (30)	
27. Hungary (90)	57. The Philippines (90)		27. Singapore * (30)	
28. India (90)	58. Poland (90)		28. South Africa * (30)	
29. Indonesia (30)	59. Romania (90)		29. Taiwan * (14) <i>(1 Aug 2018 - 31 Jul 2019 only)</i>	
30. Israel (90)	60. Russia (90)		30. Turkey * (30)	
			31. Vanuatu * (30)	
			32. Vietnam (30)	

Department of Consular Affairs, 18 Aug 2018

Remark

- * refers to countries/territories which grant unilaterally a visa exemption for Thai Nationals.
- Number shown in () refers to a maximum length of stay permit without visa.

**ประเทศและดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไป และไม่จำเป็นต้องขอรับการตรวจลงตรา ล่วงหน้า
โดยสามารถขอ Visa on Arrival (VOA) ได้**

ประเทศ/ดินแดน	ประเภทหนังสือเดินทาง	พำนักได้ไม่เกิน	อัตราค่าธรรมเนียม
1. โบลิเวีย	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	30 วัน	135 เหรียญสหรัฐ (เฉพาะวีซ่าประเภทท่องเที่ยว)
2. ฟิจิ	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	4 เดือน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3. จอร์แดน	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	40 ดินาร์จอร์แดน
4. คีร์กีซสถาน	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	15 วัน/ 1 เดือน	50 เหรียญสหรัฐ/ 60 เหรียญสหรัฐ (สำหรับหนังสือเดินทางธรรมดา)
5. เนปาล	หนังสือเดินทางธรรมดา	15 วัน	25 เหรียญสหรัฐ
		30 วัน	40 เหรียญสหรัฐ
		90 วัน	100 เหรียญสหรัฐ
6. นีอูเอ	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
7. โอมาน	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	20 เรียลโอมาน
8. หมู่เกาะโซโลมอน	หนังสือเดินทางทูต/ ราชการ/ ธรรมดา	3 เดือน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
9. ทิมอร์-เลสเต	หนังสือเดินทางธรรมดา	30 วัน	30 เหรียญสหรัฐ

กรมการกงสุล 18 สิงหาคม 2561

Summary of Countries and Territories entitled for Visa on Arrival (VOA)

Countries /Territories	Type of Passport	Period of stay	Fee
1. Bolivia	Diplomatic/ Official/ Ordinary	30 days	135 USD (Tourist Visa Only)
2. Fiji	Diplomatic/ Official/ Ordinary	4 months	No Fee
3. Jordan	Ordinary	30 days	40 JOD
4. Kyrgyzstan	Diplomatic/ Official/ Ordinary	15 days / 1 month	50 USD / 60 USD (For Ordinary Passports)
5. Nepal	Ordinary	15 days	25 USD
		30 days	40 USD
		90 days	100 USD
6. Niue	Ordinary	30 days	No Fee
7. Oman	Ordinary	30 days	20 OMR
8. Solomon islands	Diplomatic/ Official/ Ordinary	3 months	No Fee
9. Timor-Leste	Ordinary	30 days	30 USD

Department of Consular Affairs, 18 Aug 2018

การขอหนังสือนำจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำหรับประเทศที่ต้องขอวีซ่าจะต้องมีหนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศเพื่อจัดทำหนังสือนำขอมีวีซ่าเข้าประเทศเป็นเอกสารประกอบการขอวีซ่าด้วย ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีหนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำบันทึกไปยังกองการเจ้าหน้าที่ โดยแนบสำเนาบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้ออกหนังสือนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดทำหนังสือนำขอมีวีซ่าเข้าประเทศที่จะเดินทาง
2. เมื่อได้รับหนังสือนำจากกองการเจ้าหน้าที่ นำไปยื่นที่กรมการกงสุลเพื่อขอให้ออกหนังสือนำเพื่อขอมีวีซ่าประเทศที่จะเดินทาง
3. นำหนังสือนำที่ได้รับจากกระทรวงการต่างประเทศไปยื่นที่สถานทูตของประเทศที่จะเดินทางพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่สถานทูตนั้นกำหนด

การขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา

ขั้นตอนการขอวีซ่า

1. กรอกแบบฟอร์มสมัครวีซ่า DS-160 โดยเข้าไปที่ <https://ceac.state.gov/genniv/>
2. กรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้องขอวีซ่าอเมริกา โดยเข้าไปที่ <http://www.ustraveldocs.com/th/>
การกรอกแบบฟอร์มสามารถออกแล้วกลับมากรอกข้อมูลต่อใหม่ได้ โดยกดปุ่ม save
เมื่อจะกรอกใหม่เข้าไปที่ Retrieve and application โดยจะต้องจำ หมายเลข Application ID และ Security Question
3. ดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมวีซ่า โดยนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมวีซ่าไปชำระเงินที่ธนาคารที่กำหนด
4. หลังจากชำระเงินแล้วนำ Receipt Number ไปทำการนัดหมายวันสัมภาษณ์ทางออนไลน์ โดยสามารถเลือกวัน เวลา ที่สะดวก เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วจะได้รับ อีเมล ยืนยันการนัดสัมภาษณ์วีซ่า โดยวันสัมภาษณ์จะต้องนำใบยืนยันการสัมภาษณ์ไปด้วย
5. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสัมภาษณ์มีดังนี้
 - 1) ใบยืนยันนัดสัมภาษณ์
 - 2) ใบยืนยันแบบฟอร์ม DS-160
 - 3) หนังสือเดินทางทั้งเล่มปัจจุบัน และเล่มเดิมทั้งหมดที่เคยมี
 - 4) รูปถ่ายสำหรับทำวีซ่าขนาด 2x2 นิ้ว 1 ใบ พื้นหลังสีขาว

ผู้สมัครกรุณามาถึงสถานทูตอเมริกา 15 นาที ก่อนเวลาสัมภาษณ์เท่านั้น

ท่านจะไม่สามารถรับอนุญาตให้เข้าสถานทูตอเมริกาเพื่อสัมภาษณ์วีซ่า ถ้าหากท่านนำสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ติดตัวมาด้วย

- อุปกรณ์ที่ใช้แบตเตอรี่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ ไดอารี่ ดิจิตอล เพจเจอร์ กล้อง เทปเสียง/วิดีโอเทป แผ่นซีดี MP3 แผ่นดิสก์ แล็บท็อป หรืออุปกรณ์เล่นเพลงแบบพกพา
- กระเป๋าสะพายไหล่ขนาดใหญ่หรือกระเป๋าต่างค์
- กระเป๋าถือขนาดใหญ่และกระเป๋าเดินทาง เป้สะพายหลังขนาดใหญ่ กระเป๋าเอกสาร หรือกระเป๋าเสื้อผ้า ผู้สมัครสามารถถือกระเป๋าใส่ใส่เอกสารที่จำเป็นสำหรับการสัมภาษณ์วีซ่าได้เท่านั้น
- อาหารทุกประเภท (มีจุดจำหน่ายกาแฟพร้อมอาหารว่าง)
- บุหรี่ – ซิการ์ / กล่องไม้ขีดไฟ / ไฟแช็ก
- ของมีคมทุกชนิด เช่น กรรไกร หรือ มีดพก
- อาวุธหรือวัตถุระเบิดทุกชนิด

รายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีสิ่งของอื่น ๆ ที่ห้ามนำเข้าสถานทูตอีก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นอกจากนี้โทรศัพท์มือถือหนึ่งเครื่องที่ได้รับอนุญาตแล้ว สถานทูตอเมริกาจะไม่รับฝากสิ่งของต้องห้ามใดๆ ตามรายการข้างต้น ท่านจะต้องดำเนินการจัดเก็บสิ่งของเหล่านั้นด้วยวิธีอื่นก่อนเข้าไปในสถานทูต

เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่า

- หนังสือเชิญหรือตอบรับจากประเทศที่จะเดินทาง
- หนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ
- หนังสือเดินทางที่มีอายุใช้งานไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (หากมีเล่มเก่านำมาแสดงด้วย)
- บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการหรือพนักงาน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือรับรองการเงินจากธนาคาร หรือสมุดบัญชีเล่มจริงพร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก

ปรับสมุดให้เป็นปัจจุบันแล้ว ถ่ายย้อนหลัง 6 เดือน (หากเล่มปัจจุบันมีไม่ถึง 6 เดือน ต้องถ่ายสำเนาทั้งเล่มเก่าและเล่มใหม่)

- หนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ
- เอกสารอาจะมีเพิ่มเติมขึ้นอยู่กับสถานทูตต้องการ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ โทร. xxxx

ที่ ศธ 0522.01 (08)/ วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานวิเทศสัมพันธ์ขอส่ง สำเนาหนังสือที่ ศธ 0522.01/000 ลงวันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ มาเพื่อโปรด

/] ทราบ

] ลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

] เวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ

] พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/] อื่นๆ โปรดออกหนังสือนำไปยังกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอดำเนินการหนังสือเดินทางราชการจำนวน 1 ฉบับให้แก่ xxxxxxxxxxxx ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางรัตนีทิพย์ ผูกเพชร)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ โทร. xxxx

ที่ ศธ 0522.01 (08)/ วันที่

เรื่อง ขอดำเนินการหนังสือขอมิวีซ่าเข้าประเทศxxx

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานวิเทศสัมพันธ์ขอส่ง สำเนาหนังสือที่ ศธ 0522.01/000 ลงวันที่
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ มาเพื่อโปรด

/ ทราบ

ลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ อื่นๆ โปรดออกหนังสือไปยังกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอจัดทำ
หนังสือขอมิวีซ่าเข้าประเทศ xxx ให้แก่ xxxxxxxxxxxx ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางรัตนีทิพย์ ผูกเพชร)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ โทร.

ที่ ศธ. 0522.01 (08)/ วันที่

เรื่อง การทำหนังสือเดินทางราชการ

เรียน xxxxx

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศ.....
ระหว่างวันที่..... นั้น

งานวิเทศสัมพันธ์ได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือนำไปยังกระทรวง
การต่างประเทศ เพื่อทำหนังสือเดินทางราชการให้ท่านแล้ว และขอให้ท่านนำเอกสารดังต่อไปนี้
เพื่อประกอบการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ ณ สำนักงานหนังสือเดินทาง ชั้น 7 อาคารบี ศูนย์ราชการฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ

1. หนังสือนำจากกองการเจ้าหน้าที่
2. บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือเดินทางราชการเล่มเดิมหรือสำเนา (ถ้ามี)
5. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โปรดนำหลักฐานแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน
กับต้นสังกัด ได้แก่ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางรัตน์ทิพย์ ผูกเพชร)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์